

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Генеральний директор		Пахомов Руслан Володимирович
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)
	М.П.	27.04.2016
		(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2016 рік

I. Загальні відомості

- Повне найменування емітента
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ТЕЛЕВІЗІЙНА СЛУЖБА ДНІПРОПЕТРОВСЬКА"
- Організаційно-правова форма
Приватне акціонерне товариство
- Код за ЄДРПОУ
20264089
- Місцезнаходження
Дніпропетровська, Шевченківський, 49000, м. Дніпро, вул.Воскресенська, буд.14
- Міжміський код, телефон та факс
(056) 745-97-75 (056) 745-04-55
- Електронна поштова адреса
a.veselov@34.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | 28.04.2017 |
| | (дата) |
| 2. Річна інформація опублікована у "Відомості НКЦПФР" №81 | 28.04.2017 |
| (номер та найменування офіційного друкованого видання) | (дата) |
| 3. Річна інформація розміщена на власній сторінці | в мережі Інтернет |
| http://34.ua/company/ | 28.04.2017 |
| (адреса сторінки) | (дата) |

Зміст

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X

18. Інформація про випуски іпотечних облігацій
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
 - 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
 - 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
 - 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
 - 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
 - 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
23. Основні відомості про ФОН
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
27. Правила ФОН
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт) X
29. Текст аудиторського висновку (звіту)
30. Річна фінансова звітність X
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)
32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
34. Примітки
 - 1) Емітент не належить до будь яких об'єднань підприємств.
 - 2) Емітент не користується послугами рейтингових агенств.
 - 3) Посадові особи емітента не володіють акціями емітента.
 - 4) Дивіденти у звітному році не нараховувались та не виплачувались.
 - 5) Емітент не здійснював випуск облігацій.
 - 6) Емітент не здійснював випуск інших цінних паперів.
 - 7) Емітент не здійснював випуск похідних цінних паперів.
 - 8) Емітент не здійснював викуп власних акцій протягом звітного періоду.
 - 9) Емітент не здійснював видачу сертифікатів цінних паперів у звітному періоді.
 - 10) Емітент не випускав боргові цінні папери та не має відповідних гарантій третіх осіб.

- 11) Емітент не здійснював випуск іпотечних облігацій.
- 12) Емітент не здійснював випуск іпотечних сертифікатів.
- 13) Емітент не здійснював випуск ФОН.
- 14) Емітент складає фінансову звітність за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку.
- 15) Емітент не здійснював емісію цільових облігацій.
- 16) Інформацію про органи управління акціонерного товариства не заповнюють.
- 17) Емітент не є фінансовою установою, тому не готує звіт про корпоративне управління

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ТЕЛЕВІЗІЙНА СЛУЖБА ДНІПРОПЕТРОВСЬКА"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

A01 №054381

3. Дата проведення державної реєстрації

20.01.1994

4. Територія (область)

Дніпропетровська

5. Статутний капітал (грн)

800960

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

125

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

60.20 Діяльність у сфері телевізійного мовлення

77.39 Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів н.в.і.у.

59.11 Виробництво кіно-та відеофільмів, телевізійних програм

10. Органи управління підприємства

загальні збори акціонерів , наглядова рада

11. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ "ПУМБ"

2) МФО банку

334851

3) поточний рахунок

26007962504028

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

ПАТ "ПУМБ"

5) МФО банку

334851

б) поточний рахунок

26007962504028

12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Ефірне мовлення	НР №00484-м	11.09.2001	Національна рада України з питань телебачення і радіомовлення	11.09.2022
Опис	Ліцензія діє до прийняття Національною радою окремого рішення про перехід на цифрове мовлення або вимкнення аналогового телевізійного мовлення у регіоні.			
Ефірне мовлення	НР №00483-м	25.10.2011	Національна рада України з питань телебачення і радіомовлення	25.10.2018
Опис	Ліцензію буде продовжено.			
Багатоканальне мовлення	НР №00485-м	19.09.2011	Національна рада України з питань телебачення і радіомовлення	19.09.2018
Опис	Термін ліцензії буде продовжено			
Супутникове мовлення	НР № 00363-м	06.12.2014	Національна рада з питань телебачення та радіомовлення	06.12.2024
Опис	Планує подовжувати			

V. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада

Голова наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ємченко Наталя Олександрівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження**

1976

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

16

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

АТ "СКМ", Директор зі зв'язків з громадськістю та комунікацій

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

27.04.2016 до переобрання наглядової ради

9) Опис

Голова наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання секретаря загальних зборів, якщо інше не передбачено статутом товариства, здійснює інші повноваження.

Винагорода голові наглядової ради не передбачено.

Непогашеної судимості не має.

Стаж керівної роботи - 15 років.

Попередня посада - АТ "СКМ", менеджер зі зв'язків з громадськістю.

Згоди на розкриття паспортних даних не надано.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Головний бухгалтер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Гонтар Олена Миколаївна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження**

0

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

20

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Головний бухгалтер ПП "СІМОР"

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

25.04.2014

9) Опис

Повноваження та обов'язки головного бухгалтера:

1. Організовує роботу бухгалтерії та підлеглих.

2. Виконує роботу з ведення бухгалтерського обліку майна, зобов'язань і господарських операцій (облік основних фондів, товарно-матеріальних цінностей, затрат на виробництво, реалізацію продукції, результатів господарсько-фінансової діяльності, розрахунків з постачальниками та замовниками, а також за надані послуги тощо).

3. Бере участь у розробці та здійсненні заходів щодо виконання фінансової дисципліни та раціонального використання ресурсів.

4. Виконує нарахування та перерахування податків і платежів до державного та місцевих бюджетів, страхових внесків до державних позабюджетних соціальних фондів, платежів до банківських установ, коштів на фінансування заробітної платні працівників, інших виплат і платежів, а також відрахування коштів на матеріальне стимулювання працівників підприємства.

5. Відповідає за своєчасне та якісне складання документів щодо фінансової звітності підприємства

та контролює їх подання у державні установи відповідно до чинного законодавства України.

6. Виконує роботи по формуванню, веденню та зберіганню бази даних бухгалтерської інформації (на паперових та електронних носіях інформації).

До суміжних функціональних обов'язків Головного бухгалтера належать:

1. виконання прямих наказів та доручень директора підприємства.

Винагорода, виплачена за звітний рік -137 835,92 грн. .

Непогашеної судимості немає.

Стаж керівної роботи - 20 років.

Попереднє місце роботи - головний бухгалтер ПП "СІМОР".

Згоди на розкриття паспортних даних не надано.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Павлов Артем Григорович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження**

1984

5) освіта**

н/д

6) стаж роботи (років)**

12

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Департамент корпоративних прав та правового забезпечення Дніпропетровської міської ради - заступник директора департаменту.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

27.04.2016 до переобрання наглядової ради

9) Опис

Член наглядової ради.

До компетенції наглядової ради належить вирішення питань, передбачених статутом, а також переданих на вирішення наглядової ради загальними зборами.

До виключної компетенції наглядової ради належить:

1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;

2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;

3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством;

4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;

5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;

6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;

- 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством;
- 8) обрання та припинення повноважень Генерального директора Товариства;
- 9) затвердження умов контракту, який укладатиметься з Генеральним директором, встановлення розміру його винагороди;
- 10) прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора;
- 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;
- 12) обрання ревізора, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством;
- 13) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. У разі, якщо наглядова рада відсутня, це питання належить до компетенції виконавчого органу, якщо інше не встановлено статутом;
- 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного цим статутом;
- 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до статуту та мають право на участь у загальних зборах;
- 16) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- 17) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;
- 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від;
- 19) надання дозволу Генеральному директору на укладання договорів про оренду, лізинг, передачу або отримання в управління будь-яким іншим способом основних фондів (засобів) Товариства, балансовою вартістю, що становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 20) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 21) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 22) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора, зберігача або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним (ними), встановлення розміру оплати його (їх) послуг;
- 23) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства;
- 24) прийняття рішення щодо обтяження Товариства фінансовими та майновими зобов'язаннями, в тому числі надання дозволу Генеральному директору або особі, що виконує його обов'язки, на видачу Товариством будь-яких поручительств та (або) гарантій від імені Товариства;
- 25) погодження особи, що буде виконувати обов'язки Генерального директора на строк 35 днів і більше у випадку тимчасової відсутності Генерального директора Товариства;
- 26) попереднє погодження осіб для призначення на посади керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства за поданням кандидатур на ці посади від Генерального директора;
- 27) прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності Генерального директора, керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства;
- 28) затвердження організаційної структури Товариства;
- 29) підготовка та подання на затвердження загальними зборами інформації та документів, щодо вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом значного правочину, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 30) надання дозволу Генеральному директору на укладання договорів про заставу (іпотеку), фінансову допомогу;
- 31) прийняття рішення про відчуження та (або) придбання, набуття у власність іншим способом корпоративних прав інших юридичних осіб та надання дозволу Генеральному директору

Товариства на вчинення таких правочинів;

32) надання дозволу Генеральному директору на будь-яке відчуження об'єктів нерухомості;

33) надання дозволу Генеральному директору на участь у засіданнях вищих органів управління будь-яких інших юридичних осіб з правом голосування на цих засіданнях від імені Товариства відповідно до інструкцій наглядової ради Товариства;

34) надання доручень ревізору або визначення аудитора для проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;

35) затвердження складу, обсягу та порядку захисту відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію;

36) затвердження внутрішніх документів Товариства, крім документів, які затверджуються Загальними зборами Товариства;

37) затвердження редакційного статуту Товариства;

38) обрання та відкликання (припинення повноважень) членів редакційної ради Товариства;

39) вирішення інших питань, що належать до компетенції наглядової ради згідно із законом або статутом Товариства.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Сичік Вікторія Євгенівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження**

1975

5) освіта**

н/д

6) стаж роботи (років)**

20

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Старший спеціаліст відділу корпоративних прав АТ "СКМ"

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

27.04.2016 до переобрання наглядової ради

9) Опис

До компетенції наглядової ради належить вирішення питань, передбачених статутом, а також переданих на вирішення наглядової ради загальними зборами.

До виключної компетенції наглядової ради належить:

1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;

2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;

3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством;

- 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством;
- 8) обрання та припинення повноважень Генерального директора Товариства;
- 9) затвердження умов контракту, який укладатиметься з Генеральним директором, встановлення розміру його винагороди;
- 10) прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора;
- 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;
- 12) обрання ревізора, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством;
- 13) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. У разі, якщо наглядова рада відсутня, це питання належить до компетенції виконавчого органу, якщо інше не встановлено статутом;
- 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного цим статутом;
- 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до статуту та мають право на участь у загальних зборах;
- 16) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- 17) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;
- 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від;
- 19) надання дозволу Генеральному директору на укладання договорів про оренду, лізинг, передачу або отримання в управління будь-яким іншим способом основних фондів (засобів) Товариства, балансовою вартістю, що становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 20) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 21) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 22) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора, зберігача або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним (ними), встановлення розміру оплати його (їх) послуг;
- 23) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства;
- 24) прийняття рішення щодо обтяження Товариства фінансовими та майновими зобов'язаннями, в тому числі надання дозволу Генеральному директору або особі, що виконує його обов'язки, на видачу Товариством будь-яких поручительств та (або) гарантій від імені Товариства;
- 25) погодження особи, що буде виконувати обов'язки Генерального директора на строк 35 днів і більше у випадку тимчасової відсутності Генерального директора Товариства;
- 26) попереднє погодження осіб для призначення на посади керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства за поданням кандидатур на ці посади від Генерального директора;
- 27) прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності Генерального директора, керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства;
- 28) затвердження організаційної структури Товариства;
- 29) підготовка та подання на затвердження загальними зборами інформації та документів, щодо вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом значного правочину, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 30) надання дозволу Генеральному директору на укладання договорів про заставу (іпотеку),

фінансову допомогу;

31) прийняття рішення про відчуження та (або) придбання, набуття у власність іншим способом корпоративних прав інших юридичних осіб та надання дозволу Генеральному директору Товариства на вчинення таких правочинів;

32) надання дозволу Генеральному директору на будь-яке відчуження об'єктів нерухомості;

33) надання дозволу Генеральному директору на участь у засіданнях вищих органів управління будь-яких інших юридичних осіб з правом голосування на цих засіданнях від імені Товариства відповідно до інструкцій наглядової ради Товариства;

34) надання доручень ревізору або визначення аудитора для проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;

35) затвердження складу, обсягу та порядку захисту відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію;

36) затвердження внутрішніх документів Товариства, крім документів, які затверджуються Загальними зборами Товариства;

37) затвердження редакційного статуту Товариства;

38) обрання та відкликання (припинення повноважень) членів редакційної ради Товариства;

39) вирішення інших питань, що належать до компетенції наглядової ради згідно із законом або статутом Товариства.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Генеральний директор

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Пахомов Руслан Володимирович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження**

1984

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

14

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Директор адміністративного департаменту ТОВ «Медіа Група Україна»

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

05.12.2014 до 31.12.2020

9) Опис

Права та обов'язки Генерального директора Товариства визначаються чинним законодавством України, цим Статутом, а також контрактом, що укладається з Генеральним директором. Від імені Товариства контракт підписує Голова наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання наглядовою радою. Генеральний директор на вимогу органів та посадових осіб Товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених чинним законодавством України та Статутом Товариства. Генеральний директор має право без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси,

вчиняти правочини від імені Товариства в межах своєї компетенції, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства. До компетенції Генерального директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та наглядової ради, зокрема:

- 1) наймає та звільняє працівників Товариства;
 - 2) подає на розгляд наглядової раді пропозиції щодо організаційної структури Товариства;
 - 3) затверджує штатний розклад Товариства;
 - 4) самостійно видає накази, розпорядження та інші акти управління;
 - 5) підписує банківські, фінансові та інші документи, пов'язані із поточною діяльністю Товариства;
 - 6) самостійно приймає рішення про укладення договорів та інших правочинів, за винятком тих, на укладення яких відповідно до цього Статуту потрібно одержати обов'язковий дозвіл наглядової ради або Загальних зборів;
 - 7) видає довіреності;
 - 8) приймає рішення щодо організації і ведення бухгалтерського обліку в Товаристві;
 - 9) приймає рішення щодо організації і ведення діловодства в Товаристві;
 - 10) приймає рішення щодо виконання Товариством своїх зобов'язань перед клієнтами і третіми особами;
 - 11) приймає рішення щодо ефективного використання активів Товариства;
 - 12) визначає склад, обсяг та порядок захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства, та подає на затвердження наглядовою радою;
 - 13) призначає особу, що буде виконувати обов'язки Генерального директора на строк до 35-ти днів за погодженням цієї кандидатури Наглядовою радою Товариства.
 - 14) призначає та відкликає керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства, визначає умови оплати їх праці, за погодженням цих кандидатур наглядовою радою Товариства
- Розмір виплаченої винагороди - 177 000,00 грн.

Непогашеної судимості не має;

Стаж керівної роботи - 5 років;

Попередня посада - директор адміністративного департаменту ТОВ «Диджитал Скринз», директор адміністративного департаменту ТОВ «Медіа Група Україна»

Посади на інших підприємствах:

1. Директор ТОВ "ТЕЛЕРАДІОКОМУНІКАЦІЙНА КОМПАНІЯ "СИГМА", 87525, Україна, Донецька область, м. Маріуполь, пр. Нахімова, 170

2. Директор ТОВ "ТЕЛЕРАДІОКОМУНІКАЦІЙНА КОМПАНІЯ "СИГМА ТВ", 87525, Україна, Донецька область, м. Маріуполь, пр. Нахімова, 170

3. Директор "БІТІВІ-КОМПАНІ", 03148, Україна, Київська область, м. Київ, вул. Героїв Космосу, 4

Згоди на розкриття паспортних даних не надано.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
TRK MEDIA HOLDING LIMITED	239327	н/д Кіпр н/д Nicosia Themistokli Dervi St.,3	54465	67.999650		54465	67.999650	0	0
Територіальна громада м. Дніпропетровська (Керуючий - Департамент корпоративних прав та правового забезпечення Дніпропетровської міської ради)	37454258	49000 Україна Дніпропетровська Бабушкінський м. Дніпропетровськ пр.Карла Маркса,75	25631	32.000349		25631	32.000349	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій				
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника	
Усього			0	0		0	0	0	0

* Зазначається: "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові.

** Заповнювати необов'язково.

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
Дата проведення	27.04.2016	
Кворум зборів**	100	
Опис	<p>ПОРЯДОК ДЕННИЙ: 1. Про обрання робочих органів та затвердження регламенту роботи річних загальних зборів акціонерів ТОВАРИСТВА.</p> <p>2. Звіт наглядової ради ТОВАРИСТВА за результатами діяльності у 2015 році та прийняття рішення за наслідками його розгляду.</p> <p>3. Звіт генерального директора ТОВАРИСТВА за результатами діяльності у 2015 році та прийняття рішення за наслідками його розгляду.</p> <p>4. Про затвердження річного звіту ТОВАРИСТВА за 2015 рік.</p> <p>5. Про порядок покриття збитків ТОВАРИСТВА за 2015 рік.</p> <p>6. Про внесення змін до Статуту ТОВАРИСТВА шляхом затвердження його у новій редакції.</p> <p>7. Про скасування Положень, раніше затверджених загальними зборами акціонерів ТОВАРИСТВА.</p> <p>8. Про затвердження Положення про наглядову раду ТОВАРИСТВА.</p> <p>9. Про припинення повноважень членів наглядової ради ТОВАРИСТВА.</p> <p>10. Про обрання членів наглядової ради ТОВАРИСТВА, затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з ними, встановлення їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами наглядової ради ТОВАРИСТВА.</p> <p>11. Про попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом одного року з дня проведення загальних зборів акціонерів, із зазначенням характеру правочинів та їх граничної сукупної вартості, та надання Генеральному директору дозволу на укладення таких правочинів.</p> <p>12. Про надання згоди на вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість, та надання Генеральному директору дозволу на укладення таких правочинів.</p> <p>ПРИЙНЯТІ РІШЕННЯ:</p> <p>1.1. Обрати робочі органи річних Загальних зборів ТОВАРИСТВА в наступному складі: Секретар Загальних зборів — Веселов А.В.; Голова лічильної комісії — Лавренюк О.В.; Член лічильної комісії — Яковенко А.М.</p> <p>1.2. Затвердити наступний регламент роботи річних Загальних зборів ТОВАРИСТВА: - час для виступу доповідача з питання порядку денного -15 хвилин; - час для відповідей на запитання до доповідача - 5 хвилин; - час для виступів представників акціонерів з питання порядку денного - 5 хвилин.</p> <p>2. Затвердити звіт Наглядової ради ТОВАРИСТВА за результатами діяльності в 2015 році.</p> <p>3. Затвердити звіт Генерального директора ТОВАРИСТВА за результатами діяльності в 2015 році.</p> <p>4. Затвердити річний звіт ТОВАРИСТВА за 2015 рік.</p> <p>5. Покрити збитки, понесені ТОВАРИСТВОМ у 2015 році, у розмірі 49 788 000,16 (сорок дев'ять мільйонів сімсот вісімдесят вісім тисяч гривень 16 коп.) гривень за рахунок прибутків майбутніх періодів.</p> <p>6. Рішення не прийнято.</p> <p>7. Скасувати з 01.05.2016 р. наступні внутрішні Положення ТОВАРИСТВА: - Положення про Наглядову Раду ТОВАРИСТВА; - Положення про вчинення значних правочинів.</p> <p>8. Затвердити з 01.05.2016 р. Положення про Наглядову Раду ТОВАРИСТВА в новій редакції.</p> <p>9. Припинити з 01.05.2016 р. повноваження діючого складу Наглядової ради ТОВАРИСТВА у складі наступних осіб: Ємченко Н.О., ТРК Медіа Холдінг Лімітед (TRK Media Holding Limited), Дніпропетровської міської ради, в особі Департаменту корпоративних прав та правового забезпечення Дніпропетровської міської ради.</p> <p>10. 1. Обрати (призначити) з 01.05.2016 р. членами Наглядової ради ТОВАРИСТВА наступних осіб: - Ємченко Наталю Олександрівну, представник акціонера; - Сичік Вікторію Євгенівну, представник акціонера; - Павлова Артема Григоровича, представник акціонера.</p> <p>2. Затвердити умови цивільно-правового договору про виконання функцій члена Наглядової ради ТОВАРИСТВА, встановити, що членство в Наглядовій раді ТОВАРИСТВА здійснюється на безоплатній основі, уповноважити Генерального директора ТОВАРИСТВА підписати від імені</p>	

ТОВАРИСТВА договори про виконання функцій члена Наглядової ради ТОВАРИСТВА з обраними членами Наглядової ради.

11. 1. Керуючись ч.3 ст. 70 Закону України «Про акціонерні товариства», попередньо схвалити укладення ТОВАРИСТВОМ значних правочинів, що вчинятимуться протягом 1 (одного) року з дня прийняття рішення загальними зборами акціонерів, а саме:

1.1. Правочинів щодо отримання ТОВАРИСТВОМ в національній та/або іноземній валютах позики, поворотної фінансової допомоги, безповоротної фінансової допомоги; правочинів (додаткових угод) про внесення змін до вже укладених (існуючих) правочинів (договорів позики, надання поворотної фінансової допомоги, надання безповоротної фінансової допомоги); граничною вартістю на кожен правочин в розмірі 100 000 000,00 (сто мільйонів гривень 00 коп.) гривень або еквівалент зазначеної суми в будь-якій іншій валюті за офіційним курсом Національного банку України на дату укладення відповідного правочину;

1.2. Правочинів щодо отримання ТОВАРИСТВОМ майнових прав на використання об'єктів інтелектуальної власності (ліцензійних договорів); правочинів про передачу (відчуження) майнових прав на об'єкти інтелектуальної власності, за якими ТОВАРИСТВО набуває майнові права на об'єкти інтелектуальної власності; правочинів щодо створення та/або розповсюдження ТОВАРИСТВОМ об'єктів інтелектуальної власності, передавання ТОВАРИСТВОМ майнових прав інтелектуальної власності третім особам; правочинів щодо купівлі (придбання), продажу (відчуження) рухомого майна; найму (оренди) ТОВАРИСТВОМ рухомого та/або нерухомого майна; правочинів щодо надання ТОВАРИСТВОМ послуг з виробництва та/або розміщення рекламних матеріалів, розміщення інформації про найменування (ім'я) або знак для товарів і послуг замовника послуг; правочинів щодо виконання ТОВАРИСТВОМ робіт зі зйомки, монтажу відеоматеріалів замовника; правочинів щодо надання ТОВАРИСТВОМ консультаційних послуг; правочинів щодо найму (оренди)

ТОВАРИСТВОМ супутникової ємності; правочинів про надання ТОВАРИСТВУ послуг, в тому числі технічних послуг, пов'язаних з наданням доступу для використання частини потужності передавача, з доставкою сигналу ТОВАРИСТВА, з наданням ТОВАРИСТВУ послуг супутникового зв'язку на супутникових системах, із здійсненням ТОВАРИСТВОМ супутникового мовлення, та інших послуг, пов'язаних із забезпеченням супутникового мовлення ТОВАРИСТВА; правочинів (додаткових угод) про внесення змін до вже укладених (існуючих) правочинів, в тому числі правочинів про їх розірвання (дострокове припинення); граничною вартістю на кожний правочин в розмірі 8 700 000,00 (вісім мільйонів сімсот тисяч гривень 00 коп.) гривень або еквівалент зазначеної суми в будь-якій іншій валюті за офіційним курсом Національного банку України на дату укладення правочину;

1.3. Гранична сукупна вартість усіх правочинів, зазначених у підпунктах 1.1., 1.2. цього рішення, що будуть вчинятися на підставі цього рішення, не повинна перевищувати 265 000 000,00 (двісті шістдесят п'ять мільйонів гривень) гривень або еквівалент зазначеної суми в будь-якій іншій валюті за офіційним курсом Національного банку України на дату прийняття загальними зборами акціонерів цього рішення.

2. Надати дозвіл та уповноважити Генерального директора ТОВАРИСТВА на вчинення правочинів, зазначених в підпунктах 1.1., 1.2. пункту 1 цього рішення, із визначенням умов таких правочинів на власний розсуд, але за умови дотримання вимог пункту 1 цього рішення, без отримання додаткового погодження наглядової ради ТОВАРИСТВА.

12. 1. Надати згоду на вчинення ТОВАРИСТВОМ протягом 1 (одного) року з дня прийняття цього рішення правочинів, щодо яких є заінтересованість, а саме: правочинів з СКМ ХОЛДІНГЗ ЛІМІТЕД (SCM HOLDINGS LIMITED) (реєстраційний номер HE 222759) та юридичними особами, пов'язаними відносинами контролю з СКМ ХОЛДІНГЗ ЛІМІТЕД (SCM HOLDINGS LIMITED), за умови, що такі правочини відносяться та відповідають вимогам, зазначеним в рішенні, прийнятому на цих загальних зборах акціонерів щодо питання порядку денного № 11.

2. Надати дозвіл та уповноважити Генерального директора ТОВАРИСТВА на вчинення правочинів, зазначених в п.1 цього рішення, із визначенням умов таких правочинів на власний розсуд, без отримання додаткового погодження наглядової ради ТОВАРИСТВА.

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
04.10.2010	131/04/1/10	Дніпропетровське територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA4000104269	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	10	80096	800960	100
Опис		Торгівля цінними паперами не здійснюється, фактів лістингу/делістингу немає.							

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	2463	1947	34088	27736	36551	29683
будівлі та споруди	0	0	27893	21591	27893	21591
машини та обладнання	1120	950	6180	6132	7300	7082
транспортні засоби	0	0	15	13	15	13
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	1343	997	0	0	1343	997
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	2463	1947	34088	27736	36551	29683
Опис	В операційній оренді перебуває основних засобів на суму 27736,0 тис. грн.					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	-82164	-59856
Статутний капітал (тис. грн.)	801.0	801.0
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	801.0	801.0
Опис	Розрахунок чистих активів за звітний та попередній періоди здійснено згідно з Методичними рекомендаціями щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р. № 485. Розрахунок проведено за даними Балансу: розрахункова вартість чистих активів - різниця рядків 280, 430, 480, 620 та 630; статутний капітал - рядок 300; скоригований статутний капітал - різниця рядків 300, 360 та 370.	
Висновок	Чисті активи емітента на кінець звітного року становлять -82164 тис. грн., статутний капітал 801,0 тис. грн. Таким чином чисті активи менші за статутний капітал на 82965,0 тис.	

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.)	Відсоток за користування коштами	Дата погашення

		грн.)	(відсоток річних)	
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	0	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	84800	X	X
Інші зобов'язання	X	0	X	X
Усього зобов'язань	X	84800	X	X
Опис:	Дата виникнення зобов'язання: 15.09.2016 - 70 млн. грн.; 13.02.2014 - 1,7 млн. грн.; 15.04.2015 - 6,350 млн. грн.; 28.04.2016 - 3,2 млн. грн.; 12.06.2015 - 3,550 млн. грн.			

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
24.03.2016	25.03.2016	Відомості про проведення загальних зборів
27.04.2016	28.04.2016	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
27.04.2016	28.04.2016	Відомості про одержання позики на суму, що перевищує 25 відсотків активів емітента

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Приватне підприємство Аудиторська фірма «Професіонал»
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	30992563
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	49070, м. Дніпропетровськ, вул. Леніна 1-А, корп.2, кв.30
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	2359 26.01.2001
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	2359 24.09.2020 р.
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	2016 РІК
Думка аудитора***	умовно-позитивна

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2016	1	0
2	2015	1	1
3	2014	2	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть): Реєстрацію акціонерів здійснювала реєстраційна комісія		Ні

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть): Голосування відбувалося бюлетенями		Ні

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X

Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть): Чергові щорічні загальні збори акціонерів.	Так	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? Ні
(так/ні)

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	3
членів наглядової ради - акціонерів	
членів наглядової ради - представників акціонерів	3
членів наглядової ради - незалежних директорів	
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	3
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності	X	
Інше (запишіть)	Інші відсутні	

Інші відсутні

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 7

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	У складі наглядової ради не	

	створено жодного комітету.
Інші (запишіть)	В товаристві не створено відділу, що відповідає за роботу з акціонерами.

Не проводилось

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні) Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	Члени наглядової ради не отримують винагороди.	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть): Інших вимог не має.		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	відсутнє	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

ні

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 0 осіб;

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Так	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):	Інші відсутні.	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Так	Ні	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X

Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	Наглядова рада	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Інші відсутні	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	Інші відсутні.	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	не проводилась	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть): Акціонерне товариство не визначилось з необхідністю та способом залучення інвестицій		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Не визначились

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

**У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий:
Акціонерне товариство не має власного кодексу корпоративного управління**

**Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть яким чином його оприлюднено:
Акціонерне товариство не має власного кодексу корпоративного управління**

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

Акціонерне товариство не має власного кодексу корпоративного управління

			КОДИ
		Дата(рік, місяць, число)	2017 01 01
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ТЕЛЕВІЗІЙНА СЛУЖБА ДНІПРОПЕТРОВСЬКА"	за ЄДРПОУ	20264089
Територія		за КОАТУУ	1210136600
Організаційно- правова форма господарювання		за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності		за КВЕД	60.20
Середня кількість працівників	92		
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Адреса	вулиця Леніна, буд.14, м. ДНІПРОПЕТРОВСЬК, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА обл., 49000		
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)			V
за міжнародними стандартами фінансової звітності			

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2016 р.**

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи:	1000	620	1928	0
первісна вартість	1001	987	2759	0
накопичена амортизація	1002	367	831	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	4	4	0
Основні засоби:	1010	2463	1947	0
первісна вартість	1011	6350	6080	0
знос	1012	3887	4133	0
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0	0
первісна вартість	1016	0	0	0
знос	1017	0	0	0

Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0	0
первісна вартість	1021	0	0	0
накопичена амортизація	1022	0	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
Усього за розділом I	1095	3087	3879	0
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	23	11	0
Виробничі запаси	1101	23	11	0
Незавершене виробництво	1102	0	0	0
Готова продукція	1103	0	0	0
Товари	1104	0	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	0	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	844	315	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	10364	6846	0
з бюджетом	1135	173	40	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	61	35	0
з нарахованих доходів	1140	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	14	42	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	181	319	0
Готівка	1166	0	0	0
Рахунки в банках	1167	181	319	0
Витрати майбутніх періодів	1170	2527	992	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0

резервах незароблених премій	1183	0	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0	0
Інші оборотні активи	1190	21	21	0
Усього за розділом II	1195	14147	8586	0
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	0
Баланс	1300	17234	12465	0

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	801	801	0
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	29	29	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-60686	-82994	0
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0	0
Усього за розділом I	1495	-59856	-82164	0
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	60221	84800	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0	0
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531	0	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532	0	0	0
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533	0	0	0
інші страхові резерви; (на початок звітного періоду)	1534	0	0	0

Інвестиційні контракти;	1535	0	0	0
Призовий фонд	1540	0	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
Усього за розділом II	1595	60221	84800	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	0	0	0
Векселі видані	1605	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0	0
за товари, роботи, послуги	1615	4092	7737	0
за розрахунками з бюджетом	1620	0	147	0
за у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0	0
за розрахунками зі страхування	1625	0	0	0
за розрахунками з оплати праці	1630	-1	-4	0
за одержаними авансами	1635	56	48	0
за розрахунками з учасниками	1640	6	6	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	299	847	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	12417	1048	0
Усього за розділом III	1695	16869	9829	0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	0
Баланс	1900	17234	12465	0

Примітки

1. Необоротні активи

Первісна вартість нематеріальних активів формується відповідно до П(С)БО № 8 «Нематеріальні активи». Накопичена амортизація нараховується прямолінійним методом. Станом на 31.12.2016р. рахується нематеріальних активів на суму 1928,0 тис.грн., які збільшились проти минулого року на суму 1308,0 тис.грн. за рахунок придбаних авторських прав та суміжних з ним прав в сумі 1772,5 тис.грн.

Первісна вартість основних фондів формується відповідно до П(С)БО №7 «Основні засоби». Амортизація нараховується прямолінійним методом. Залишкова вартість основних засобів станом на 31.12.2016р. складає 1947,0 тис. грн. та зменшилась проти минулого року на суму 516,0 тис. грн. за рахунок ліквідації основних засобів

,які прийшли в негідність в зв'язку з їх зношеності в сумі 121,0 тис. грн., придбанням в звітному році в сумі 285,0 тис. грн та змін в амортизації за звітний період в сумі 680,0 тис. грн.

2. Оборотні активи

Облік запасів, первинна оцінка запасів, придбаних за кошти визначається по собівартості згідно з вимогами П(С)БО № 9. При використанні запасів у виробництві, продажу та іншому вибутті оцінка їх проводиться методом "ФІФО", а саме по методу вартості перших за часом придбання.

Облік дебіторської заборгованості ведеться згідно вимог П(С)БО № 10 і на 31.12.2016р.. складається з:

- дебіторської заборгованості за товари, роботи та послуги (чиста реалізаційна вартість) – 315,0 тис. грн.

- за виданими авансами - 6846,0 тис. грн.

- з бюджетом - 40,0 тис. грн.

- інша поточна дебіторська заборгованість – 42,0 тис. грн.

Витрати майбутніх періодів складаються з роялті по перехідним ліцензійним договорам в сумі 992,0 тис. грн.

Переоцінка та уцінка запасів не проводилась.

Інші оборотні активи складають -21,0 тис. грн. за рахунок податкових зобов'язань з попередньої оплати від покупців Станом на 31.12.2016р. рахується резерв сумнівних боргів в сумі 344,7 тис. грн по :

1. ТОВ «Грані» -1,1 тис. грн..

2. ДТЕК Придніпровська ТЕСЦ (договір від 11.11.2013р.)- 15,0 тис. грн.- створено в 2016 році.

3. КП редакція газети «Наше місто»- 320,6 тис. грн. - створено в 2016 році.

4. Олівер ПП -8,0 тис. грн.

Гроші та їх еквіваленти.

Гроші та їх еквіваленти станом на 31.12.2016р. складають 319,0 тис. грн.

За результатами 2016 року складено звіт про рух грошових коштів. Чистий рух коштів від операційної діяльності склав -10885,0 тис. грн. за рахунок витрачання на оплату товарів 10714,0 тис. грн. Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності -0 тис. грн., чистий рух коштів від фінансової діяльності склав 11023,0 тис. грн.. А чистий рух грошових коштів в цілому склав 138,0 тис. грн.

Залишок коштів станом на 31.12.2016р. – 319,0 тис. грн.

Вартість чистих активів акціонерного товариства на звітну дату 31.12.2016р. менш від вартості статутного капіталу.

Вимоги п.3 ст.155 Цивільного кодексу України не дотримуються.

Облік доходів підприємства ведеться відповідно до П(С)БО № 15 «Доходи» та П(С)БО № 16 «Витрати».

Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) складає 9411,0 тис. грн. Собівартість реалізованої продукції - 20250,0 тис. грн., валовий збиток – 10839,0 тис. грн.

Інформація щодо обсягу чистого прибутку в цілому

розкрита в фінансовій звітності відповідно до Національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку 1

«Загальні вимоги до фінансової звітності» в «Звіті про фінансові результати» (Звіт про сукупний дохід).

5. Довгострокові зобов'язання

Облік зобов'язання ведеться згідно вимог П(С)БО №11 «Зобов'язання»

Довгострокові зобов'язання складаються з інших довгострокових зобов'язань на суму 84800,0 тис. грн. за рахунок надання позики від Приватного Акціонерного Товариства «Систем Кепітал Менеджмент» (код ЄДРПОУ 31227326) в сумі -78050,0 тис.грн. , ТОВ «ТРК України» (код ЄДРПОУ 05744121) в сумі 6750,0 тис.грн.

6. Поточні зобов'язання

Поточні зобов'язання складають 9829,0 тис. грн., за рахунок :

- Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 7737,0 тис. грн.

- Поточні зобов'язання за розрахунками:

- З оплати праці – (-4),0 тис. грн.

- За одержаними авансами - 48,0 тис. грн.

- За розрахунками з учасниками - 6,0 тис. грн.

- Поточні забезпечення – 847,0 тис. грн..

Інші поточні зобов'язання в сумі 1048,0 тис. грн.

складаються з податкового кредиту за попередніми платежами постачальникам.

6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 23 "Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін"

1. Юридичні особи :

1. Територіальна громада міста Дніпропетровська, яка володіє 25631 шт. акцій, що становить 32.0003% від загальної кількості.

2. TRK MEDIA HOLDING LIMITED, Кіпр, яка володіє 54465 шт. акцій, що становить 67.9997% від загальної кількості та здійснює контроль за його господарською діяльністю.

2. Виконавчий орган товариства:

Генеральний директор ПрАТ «ТСД» Пахомов Руслан Володимирович

Головний бухгалтер - Гонтар Олена Миколаївна

Дані посадові особи безпосередньо впливає на господарську діяльність ПрАТ «ТСД» визначаючи умови такої діяльності.

В 2016 році генеральним директором отримано зарплатні та винагороди в сумі 175,7,0 тис. грн., головним бухгалтером — 168,5 тис. грн.

Проведено операцій з компаніями , які є пов'язані з засновником TRK MEDIA HOLDING LIMITED складає по договорам позики в поточному році на суму 78600,0 тис. грн., за придбання товарів, послуг від ТОВ «ТРК України» (код ЄДРПОУ 05744121) в сумі 10732,3 тис. грн. та погашено заборгованості по розрахункам з пза

розрахунками з постачальниками – 3097,9 тис.грн.

7. П(С)БО №6 «Подія після дати балансу»

Подій після дати балансу у Товариства не було, щоб вплинуло на фінансову звітність 2016 року.

8. Припущення про функціонування Товариства в найближчому майбутньому

На дату затвердження звітності ПрАТ «Телевізійна служба

Дніпропетровська функціонує в нестабільному середовищі. Поліпшення економічної ситуації в Україні в значній мірі залежатиме від ефективності фіскальних і інших заходів, які здійснюватимуться урядом України.

Невизначеність політичних, юридичних, податкових і нормативно-законодавчих умов функціонування може вплинути на розмір прибутку Товариства. Але на цю дату неможливо достовірно оцінити ефект впливу поточної економічної ситуації на ліквідність і дохід підприємства, стабільність і структуру її операцій із споживачами послуг.

Тому фінансова звітність не містить будь-яких коригувань відображених сум активів, які були б необхідні, якби

Товариство було неспроможне продовжувати свою діяльність в майбутньому, і якби вона реалізовувала свої активи не в ході звичайної діяльності. Про такі коригування буде повідомлено, якщо вони стануть відомі і зможуть бути оцінені.

Керівник
Головний бухгалтер

Пахомов Руслан Володимирович
Гонтар Олена Миколаївна

Дата(рік, місяць,
число)

КОДИ

2017 | 01 | 01

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО "ТЕЛЕВІЗІЙНА СЛУЖБА
ДНІПРОПЕТРОВСЬКА"

за ЄДРПОУ

20264089

(найменування)

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 12 місяців 2016 р.****I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	9411	8645
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховування	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(20250)	(23417)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий: прибуток	2090	0	0
збиток	2095	(10839)	(14772)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	12098	17208
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	(6288)	(9123)
Витрати на збут	2150	(1674)	(2112)
Інші операційні витрати	2180	(11534)	(36128)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	(0)	(0)

Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	(0)	(0)
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	0	0
збиток	2195	(18237)	(44927)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	65
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(3812)	(4912)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(121)	(11)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	0	0
збиток	2295	(22170)	(49785)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	-3
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	0	0
збиток	2355	(22170)	(49788)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-22170	-49788

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	1571	1407
Витрати на оплату праці	2505	10120	10056
Відрахування на соціальні заходи	2510	2051	3555
Амортизація	2515	1145	979

Інші операційні витрати	2520	13325	18655
Разом	2550	28212	34652

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	80096	80096
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	80096	80096
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-276.79285	-621.60408
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-276.79285	-621.60408
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

П(С)БО № 15 «Доходи» та П(С)БО № 16 «Витрати».
Облік доходів підприємства ведеться відповідно до П(С)БО № 15 «Доходи» та П(С)БО № 16 «Витрати».
Чистий дохід від реалізації продукції(товарів,робіт,послуг) складає 9411,0 тис.грн. Собівартість реалізованої продукції- 20250,0 тис.грн.,валовий збиток – 10839,0 тис.грн.

Собівартість реалізованої продукції від основного виду діяльності складається за рахунок :

- нарахування амортизаційних відрахувань по контенту в сумі 5318,9 тис.грн(нараховується по мірі показу телепрограм (контенту) згідно строку дії ліцензії)
- нарахування амортизаційних відрахувань по технічному обладнанню 1050,0 тис. грн..
 - заробітна плата робітників — 6982,5 тис. грн.
 - нарахування за зарплату ЕС В – 1539,2 тис. грн.
 - оренда обладнання та каналів -308,6 тис. грн.
- експлуатація та обслуговування передатчиків — 1751,2 тис. грн.
 - оренда обладнання від ТРК- 1918,3 тис. грн.
 - інші-1381,3 тис. грн.

Примітки

А також те,що витрати не покриває отриманий дохід Товариства в сумі 14772,0 тис. грн. за рахунок того,що згідно Закону України « Про рекламу» № 386-VIII від 12 травня 2015 року в ефірі реклама може бути тільки в межах 15% ефірного часу.

Інші операційні доходи - 12098,0 тис.грн.,адміністративні витрати- 6288,0 тис.грн.,витрати на збут- 1674,0 тис.грн.,інші операційні витрати-11534,0 тис.грн. Інші доходи- 0,0 тис.грн.,фінансові витрати- 3812,0 тис.грн.,інші витрати- 121,0 тис.грн.

В складі інших операційних доходів включена позитивна курсова різниця в сумі 5724,3 тис.грн.,яка виникла за рахунок зміни курсу в поточному році.

В складі інших операційних витрат включені нараховані відсотки по позики в сумі 3812,00тис.грн.курсові різниці по договору від нерезидента за рахунок зміни курсу в поточному році в сумі 10498,5 тис. грн., резерв сумнівних боргів в суму 434,4 тис. грн. , списано вартість покупного

контента визнаного недійсним в сумі 137,0 тис.грн.
Інформація щодо обсягу чистого прибутку в цілому
розкрита в фінансовій звітності відповідно до
Національних Положень (стандартів) бухгалтерського
обліку 1
«Загальні вимоги до фінансової звітності» в «Звіті про
фінансові результати» (Звіт про сукупний дохід).

Керівник
Головний бухгалтер

Пахомов Руслан Володимирович
Гонтар Олена Миколаївна

Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ТЕЛЕВІЗІЙНА СЛУЖБА ДНІПРОПЕТРОВСЬКА"	Дата(рік, місяць, число)	КОДИ
			2017 01 01
			за ЄДРПОУ 20264089
(найменування)			

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 12 місяців 2016 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	10846	10125
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	118	166
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	43
Надходження від повернення авансів	3020	40	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	632	354
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	0	9
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(10714)	(17770)
Праці	3105	(7826)	(8211)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(2102)	(3977)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(1742)	(2960)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(163)	(1152)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(548)	(0)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)

Витрачання на оплату повернення авансів/td>	3140	(94)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(43)	(49)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	10885	22270
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	12373
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	12373
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	78600	9900
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	52471	0
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(15106)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у	3375	(0)	(0)

дочірніх підприємств			
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	11023	9900
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	138	3
Залишок коштів на початок року	3405	181	178
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	319	181

Примітки

Чистий рух коштів від операційної діяльності склав - 10885,0 тис. грн. за рахунок витрачання на оплату товарів 10714,0 тис. грн. Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності - 0 тис. грн., чистий рух коштів від фінансової діяльності склав 11023,0 тис. грн.. А чистий рух грошових коштів в цілому склав 138,0 тис. грн. Залишок коштів станом на 31.12.2016р. – 319,0 тис. грн.

Керівник
Головний бухгалтер

Пахомов Руслан Володимирович
Гонтар Олена Олександрівна

Дата(рік, місяць,
число)

КОДИ

2017 | 01 | 01

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО "ТЕЛЕВІЗІЙНА СЛУЖБА
ДНІПРОПЕТРОВСЬКА"

за ЄДРПОУ

20264089

(найменування)

**Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)
за 12 місяців 2016 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500	0	0	0	0
Коригування на: амортизацію необоротних активів	3505	0	X	0	X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510	0	0	0	0
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515	0	0	0	0
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520	0	0	0	0
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521	0	0	0	0
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524	0	0	0	0
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526	0	0	0	0
Фінансові витрати	3540	X	0	X	0
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) запасів	3551	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552	0	0	0	0

Збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	3553	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560	0	0	0	0
Грошові кошти від операційної діяльності	3570	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567	0	0	0	0
Сплачений податок на прибуток	3580	X	0	X	0
Сплачені відсотки	3585	X	0	X	0
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	0	0	0	0
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	X	0	X
необоротних активів	3205	0	X	0	X
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	X	0	X
дивідендів	3220	0	X	0	X
Надходження від деривативів	3225	0	X	0	X
Надходження від погашення позик	3230	0	X	0	X
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	X	0	X
Інші надходження	3250	0	X	0	X

Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	X	0	X	(0)
необоротних активів	3260	X	0	X	0
Виплати за деривативами	3270	X	0	X	0
Витрачання на надання позик	3275	X	0	X	0
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	X	0	X	0
Інші платежі	3290	X	0	X	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	X	0	X
Отримання позик	3305	0	X	0	X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	X	0	X
Інші надходження	3340	0	X	0	X
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	X	0	X	0
Погашення позик	3350	X	0	X	0
Сплату дивідендів	3355	X	0	X	0
Витрачання на сплату відсотків	3360	X	0	X	0
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X	0	X	0
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X	0	X	0
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X	0	X	0
Інші платежі	3390	X	0	X	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	0	0	0	0
Залишок коштів на початок року	3405	0	X	0	X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	0	0	0

Примітки
Керівник
Головний бухгалтер

Не має даних
Пахомов Руслан Володимирович
Гонтар Олена Миколаївна

прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів									
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої	4291	0	0	0	0	0	0	0	0

частки в дочірньому підприємстві									
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	-22170	0	0	-22170
Залишок на кінець року	4300	801	0	0	29	-82994	0	0	-82164

Примітки

Власний капітал станом на 31.12.2016р. складає - від'ємне значення 82164,0тис.грн. та збільшився проти минулого року в сумі збитку 49788,0 тис. грн. за рахунок збільшення амортизації контенту, виробленого в звітному періоді , витрат на експлуатацію та обслуговування передатчиків радіолінійних та цифрових ліній ,витрат на фонд оплати праці ,курсових різниць (10498,5 тис. грн.)та інші.

Резервний капітал протягом року не змінювався та складає 29,0 тис.грн.

Вартість чистих активів акціонерного товариства на звітну дату 31.12.2016р. менш від вартості статутного капіталу. Вимоги п.3 ст.155 Цивільного кодексу України не дотримуються.

Керівник
Головний бухгалтер

Пахомов Руслан Володимирович
Гонтар Олена Миколаївна